

Yleiset sopimusehdot

1. Sopijaosapuolet

Palvelun toimittaja

Curon Oy

Y-tunnus: 3311717-6

www.helpperi.curon.fi

Puhelin: 044 705 9288

Sähköposti: helpperi@curon.fi

Palvelun tilaaja (Asiakas)

Palvelun asiakas, jolle palvelua tuotetaan.

2. Soveltamisala ja sopimuksen syntyminen

Näitä yleisiä palveluehtoja (jäljempänä "Palveluehdot") sovelletaan Curon Oy:n (jäljempänä "Palveluntarjoaja" tai "Curon") ja Asiakkaan (jäljempänä "Asiakas") välisiin palvelusuhteisiin.

Näissä Palveluehdoissa määritellään ehdot, joiden mukaisesti Palveluntarjoaja tarjoaa Asiakkaalle kotiapupalveluita. Palveluehtoja sovelletaan Palveluntarjoajan ja Asiakkaan väliseen palveluun, ja ne muodostavat osan palvelua koskevista ehdoista.

Asiakas voi tutustua palvelua koskeviin tietoihin Palveluntarjoajan verkkosivuilla, Palveluntarjoajan toimittamissa materiaaleissa tai muulla tavoin ennen palvelun tilaamista. Palvelun sisältö, hinta, käyntien määrä tai käyntitiheys sekä muut palvelua koskevat tiedot voivat perustua verkkosivuilla tai muissa materiaaleissa esitettyihin tietoihin tai Asiakkaan ja Palveluntarjoajan erikseen sopimiin tietoihin.

Palvelu tilataan, kun Asiakas vahvistaa Palveluntarjoajalle haluavansa aloittaa palvelun. Vahvistus voidaan tehdä puhelimitse, sähköpostitse, viestitse tai muulla Palveluntarjoajan hyväksymällä tavalla. Asiakkaan vahvistettua palvelun aloittamisen palveluun sovelletaan näitä Palveluehtoja sekä asiakkaalle ilmoitettuja palvelua koskevia erityisiä ehtoja.

Mikäli palvelu on sovittu jatkuvaksi ja toteutetaan toistuvina käynteinä, palveluun sovelletaan näissä Palveluehdoissa jatkuvaa palvelua koskevia ehtoja. Mahdollinen kuluttajansuojalain mukainen 14 päivän peruuttamisaika alkaa siitä, kun Asiakas on vahvistanut palvelun aloittamisen.

Voimassa olevat Palveluehdot ovat saatavilla Palveluntarjoajan verkkosivuilla. Palveluehtoihin sisältyvä linkki toimitetaan Asiakkaalle tilausvahvistuksen yhteydessä.

3. Palvelun tilaaminen ja sisältö

Palvelu tilataan Curonilta verkkosivujen kautta, sähköpostitse tai puhelimitse. Palvelu toteutetaan yleensä Asiakkaan kotona, mutta se voidaan toteuttaa myös muualla erikseen sovitussa paikassa.

Curon suorittaa Asiakkaan kotona kodinhoito- ja siivouspalveluita sovitun palvelusisällön ja aikataulun mukaisesti.

Palvelut voivat sisältää esimerkiksi:

- siivousta, tavaroiden järjestelyä ja muita kevyitä kotitöitä
- vaatehuoltoa
- ruoanlaittoa ja kaupassa käyntiä
- lastenhoitoa
- lemmikkien hoitoa
- kevyitä piha- ja puutarhatöitä
- senioriapua.

4. Osapuolten vastuut

4.1 Curonin vastuut

Curon vastaa työntekijän työnantajana työntekijän henkilöstökuluista, kuten palkasta, sosiaalikulusta ja lakisääteisistä vakuutuksista. Curon vastaa työntekijälle kuuluvista työehtosopimuksen mukaisista vapaista ja lomista sekä työntekijälle järjestettävästä työterveyshuollosta.

Curon vastaa työntekijän perehdyttämisestä työsuhteen ehtoihin ja työtehtäviin.

Curon puuttuu mahdollisiin esille tulleisiin ongelmakohtiin tai Asiakkaan antamaan palautteeseen kohtuullisessa ajassa saatuaan asiasta tiedon.

Jos työntekijä on esimerkiksi sairastumisen vuoksi estynyt suorittamaan sovittua työvuoroa, Curon pyrkii Asiakkaan niin halutessa järjestämään tilalle sijaisen. Curon ei kuitenkaan voi taata sijaisen saamista Asiakkaalle.

4.2 Asiakkaan vastuut

Asiakas vastaa siitä, että Curonilla on käytettävissään riittävät ja oikeat tiedot palvelun toteuttamiseksi. Asiakkaan tulee ilmoittaa etukäteen palveluun, työntekopaikkaan, työaikoihin, työtehtäviin tai niiden erityispiirteisiin liittyvistä seikoista, jotka voivat vaikuttaa palvelun asianmukaiseen tai turvalliseen toteuttamiseen.

Asiakas vastaa siitä, että työntekijälle tarjotaan turvalliset ja asianmukaiset työskentelyolosuhteet. Asiakkaan tulee huolehtia, ettei työympäristössä ole työntekijän turvallisuutta tai terveyttä vaarantavia tekijöitä, ja ilmoittaa Curonille etukäteen mahdollisista tavanomaisen kotityön ylittävistä riskeistä.

Asiakas vastaa palvelun suorittamiseen tarvittavien tavanomaisten työvälineiden ja tarvikkeiden saatavuudesta sekä siitä, että ne ovat asianmukaisessa kunnossa, käyttötarkoitukseensa soveltuvia ja turvallisia käyttää. Mikäli palvelun suorittamiseen

tarvittavia asianmukaisia työvälineitä tai tarvikkeita ei ole käytettävissä, tästä mahdollisesti aiheutuvasta palvelun rajoittumisesta tulee ilmoittaa Curonille.

Asiakas vastaa työntekijän perehdyttämisestä sellaisiin asiakkaan kotiin, työvälineisiin, työtehtäviin tai muihin palvelun toteuttamiseen liittyviin erityispiirteisiin, joista työntekijän on tarpeen tietää palvelun turvalliseksi ja asianmukaiseksi suorittamiseksi.

Asiakkaan tulee huolehtia työntekijän tavanomaisista työskentelyn edellytyksistä, kuten wc:n käyttömahdollisuudesta sekä tarvittaessa mahdollisuudesta pitää lakisääteiset tauot ja lämmittää ruokaa.

Mikäli asiakkaan tiloissa on hälytys- tai muu kulunvalvontajärjestelmä, asiakkaan tulee ilmoittaa siitä Curonille ennen palvelun ensimmäistä käyntiä ja antaa työntekijälle palvelun toteuttamisen kannalta tarvittavat ohjeet järjestelmän käyttöön.

Asiakkaan tulee ilmoittaa Curonille mahdollisimman pian, mikäli palvelun laadussa, työntekijän toiminnassa tai sovittujen käyntiaikojen noudattamisessa ilmenee huomautettavaa, jotta mahdolliset puutteet voidaan selvittää ja tarvittaessa korjata.

Asiakas sitoutuu olemaan palkkaamatta tai muutoin suoraan työllistämättä Curonin palveluksessa olevaa tai Curonin kautta asiakkaalle palvelua tuottanutta työntekijää.

5. Hinnat ja maksaminen

Palvelu perustuu sovittuun palvelumäärään ja työntekijän toteutuneisiin käynteihin. Curon veloittaa Asiakasta toteutuneiden käyntien perusteella kuukausittain.

Helpperikäynnin minimiveloitusaika on 3,5 tuntia, joka toinen viikko, arkisin klo 8–18.

Asiakkaan sovittu hinta määräytyy sopimusta tehtäessä voimassa olevan hinnaston perusteella, ja voimassa olevan sopimuksen hintaa voidaan muuttaa vain kohdassa 7 määritellyillä perusteilla. Curon ei veloita erillisiä matkakuluja käynneistä palvelualueidensa julkisen liikenteen toiminta-alueilla. Kaupunkialueiden ulkopuolella

Curonilla on oikeus veloittaa matkasta ja matkustamiseen käytetystä ajasta aiheutuvia kustannuksia. Mahdollisista matkakuluista sovitaan Asiakkaan kanssa etukäteen.

Kampanjahintoihin voidaan soveltaa erillisiä kampanja- ja erityisehtoja, jotka voivat poiketa palvelun normaalihinnoittelua koskevista ehdoista. Kampanjahinnat ovat voimassa kampanjassa ilmoitetun ajan ja kampanjan ehtojen mukaisesti.

Asiakas voi saada palvelua arvonlisäverottomasti, mikäli arvonlisäverottoman sosiaalihuoltopalvelun edellytykset täyttyvät voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Arvonlisäverottomuus voi koskea henkilöitä, joiden toimintakyky on alentunut esimerkiksi korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi ja jotka tämän vuoksi tarvitsevat apua tai tukea jokapäiväisessä elämässään.

Arvonlisäverottoman palvelun edellytysten täyttyminen arvioidaan aina tapauskohtaisesti voimassa olevan lainsäädännön perusteella.

Arkipyhinä säännöllisen kotiapulaisen vuorot peruuntuvat, ellei Curon ja Asiakas erikseen sovi niiden siirtämisestä toiseen ajankohtaan tai arkipyhänä tehtävän työn laskuttamisesta hinnaston mukaisesti. Arkipyhänä peruutettu vuoro on Asiakkaalle veloituseton.

Arkipyhiä ovat uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä.

Arki-iltaisin ja viikonloppuisin tehtävistä työtunneista sovitaan aina erikseen. Lisätuntien minimityöajat sovitaan erikseen, ja niiden hinta määräytyy kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

5.1 Laskutus ja maksuehdot

Curon lähettää Asiakkaalle kuukausittain laskun sähköpostitse tai verkkolaskuna, mikäli Asiakas on ottanut verkkolaskun käyttöön.

Laskujen maksuehto on 14 päivää netto.

Viivästyneestä maksusta peritään korkolain mukainen viivästyskorko sekä kulloinkin voimassa olevat kohtuulliset maksumuistutus- ja perintäkulut.

Mikäli Asiakas laiminlyö erääntyneen laskun maksamisen, Curonilla on oikeus keskeyttää palvelun toimittaminen, kunnes erääntynyt maksu on suoritettu. Palvelun keskeyttämisessä noudatetaan kuluttajansuojalainsäädännön vaatimuksia.

6. Hinnantarkistukset

Palvelun hinta tarkistetaan vuosittain viimeistään 1.12. ja hinnanmuutokset tulevat voimaan 1.1.

Hinnantarkistus perustuu työvoimakustannusten euromääräiseen muutokseen sekä yleisen kustannustason muutokseen. Työvoimakustannuksissa huomioidaan mm. työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset, työnantajamaksujen muutokset sekä koulutukseen tai pätevyyteen perustuvat palkankorotukset.

Yleisen kustannustason muutos huomioidaan vuosittaisessa hinnantarkistuksessa Tilastokeskuksen kuluttajahintaindeksin syyskuun vuosimuutoksen perusteella. Yleisen kustannustason osuutena huomioidaan 10 % palvelun kustannusrakenteesta.

Hinnantarkistus voi johtaa hinnan korottamiseen tai alentamiseen. Hinnantarkistuksen määrä voi vastata enintään niiden kustannusmuutosten vaikutusta, joihin hinnantarkistus perustuu.

Jos määräaikainen sopimus ulottuu vuodenvaihteen yli, Asiakkaalle ilmoitetaan ennen sopimuksen tekemistä sopimuskauden aikana sovellettavat hinnat. Näin määräaikaiseksi kaudeksi sovittuja hintoja ei muuteta jälkikäteen vuosittaisen hinnantarkistuksen perusteella.

Palveluntarjoajalla on lisäksi oikeus tarkistaa palvelun hintaa lainsäädännön muutoksen tai viranomaisen päätöksen perusteella, jos muutos vaikuttaa palvelun tuottamisen kustannuksiin. Hinnanmuutos voi vastata enintään kyseisen muutoksen vaikutusta palvelun tuottamisen kustannuksiin.

Hinnanmuutoksesta, sen perusteesta ja uudesta hinnasta ilmoitetaan Asiakkaalle kirjallisesti vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

Hinnanmuutostilanteessa Asiakkaalla on oikeus irtisanoa palvelusopimus yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika alkaa siitä päivästä, jolloin Palveluntarjoaja vastaanottaa Asiakkaan irtisanomisilmoituksen. Hinnanmuutostilanteessa irtisanomisaika poikkeaa siten palvelusopimuksen normaalista yhden kalenterikuukauden irtisanomisajasta.

7. Kotitalousvähennys

Asiakas vastaa itse kotitalousvähennyksen asianmukaisesta ilmoittamisesta Verohallinnolle sekä vähennyksen edellytysten täyttymisestä.

Curon toimittaa kuukausittaisissa laskuissa tiedot palveluista ja niiden kustannuksista, joita Asiakas voi käyttää kotitalousvähennyksen ilmoittamisen perusteena.

Erillisestä pyynnöstä Curon voi toimittaa Asiakkaalle myös erillisen koosteen verovuoden aikana laskutetuista palveluista.

8. Palvelun muuttaminen

Asiakas voi pyytää muutoksia palvelun sisältöön, käyntitiheyteen, palvelumäärään tai palvelupakettiin.

Muutoksista sovitaan Curonin kanssa etukäteen. Muutos tulee voimaan Curonin ja Asiakkaan sopimana ajankohtana.

Palvelupaketin tai palvelumäärän muuttamiseen sovelletaan yhden (1) kalenterikuukauden ilmoitusaikaa, ellei Curonin kanssa erikseen muuta sovita.

9. Palvelun voimassaolo ja irtisanominen

Palvelusuhde alkaa määräaikaisella kolmen (3) kuukauden sopimuskaudella. Määräaikaista sopimusta ei voi pääsääntöisesti irtisanoa kesken sopimuskauden eikä sovittuja käyntejä voi peruuttaa määräaikaisen kauden aikana.

Mikäli Asiakas ei ilmoita sopimuksen päättymisestä kirjallisesti viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen määräaikaisen kauden päättymistä, sopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti ilmoittamalla. Irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi. Irtisanominen tulee voimaan irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden viimeisenä päivänä. Palvelupaketin muutokset tulevat voimaan yhden (1) kalenterikuukauden kuluttua muutosilmoituksesta, ellei Curonin kanssa toisin sovita.

10. Palvelun peruuttaminen

10.1 Neljäntoista vuorokauden peruuttamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa palvelusopimus 14 vuorokauden kuluessa sopimuksen tekemisestä.

10.2 Satunnaiset palvelun peruutukset

Satunnaiset palvelun peruutukset tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen sovittua palveluajankohtaa.

Jos Asiakas peruuttaa palvelun alle seitsemän (7) vuorokautta ennen sovittua palveluajankohtaa, Curonilla on oikeus veloittaa peruuntuneesta palvelusta täysi hinta, ellei jäljempänä ole toisin sovittu.

Sairastapauksesta johtuva peruutus voidaan tehdä myös alle seitsemän (7) vuorokautta ennen sovittua palveluaikaa ilman veloitusta, mikäli Asiakas ilmoittaa sairastumisesta ennen palvelun alkamista. Sairastapauksesta johtuva peruutus tulee ilmoittaa mahdollisimman pian sairastumisen ilmetessä. Jos sairastumisesta ilmoitetaan vasta työntekijän ollessa jo matkalla kohteeseen tai hänen saavuttuaan kohteeseen, kyseessä ei ole maksuton peruutus.

Tilanne, jossa asiakas ei ole paikalla sovittuna ajankohtana tai työntekijä ei muusta asiakkaasta johtuvasta syystä pääse sovittuun työkohteeseen sisälle, katsotaan peruutetuksi käynniksi, josta Curonilla on oikeus veloittaa täysi hinta.

10.3 Maksuttomien peruutusten määrä

Kolmen (3) ensimmäisen kuukauden määräaikaisen sopimuskauden aikana sovittuja palvelukäyntejä ei voi perua maksutta. Määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä asiakkaaseen sovelletaan alla olevia palvelupakettikohtaisia peruutusehtoja.

Palvelupaketti	Palvelun määrä	Maksuttomat peruutukset
MINI	½ päivää (3,5 h) joka toinen viikko	Ei määrällistä rajoitusta
MINI+	1 päivä (7,5 h) joka toinen viikko	Enintään 1 palvelupäivä kahden kalenterikuukauden aikana
ARKI	½ päivää (3,5 h) viikossa	Ei määrällistä rajoitusta
TEHO	1–3 päivää (7,5 h/päivä) viikossa	Enintään 1 palvelupäivä kalenterikuukaudessa
LUX	4–5 päivää (7,5 h/päivä) viikossa	Enintään 2 palvelupäivää kalenterikuukaudessa

10.4 Peruutusten ilmoittaminen

Peruutukset ja käyntien siirtopyynnot tulee ilmoittaa Curonille sähköpostitse osoitteeseen helpperi@curon.fi tai puhelimitse numeroon 044 705 9288 arkisin klo 9-15.

10.5 Curonin tekemät peruutukset

Curonilla on oikeus peruuttaa sovittu palvelu esimerkiksi työntekijän sairastumisen tai muun äkillisen tilanteen vuoksi. Curon ilmoittaa peruutuksesta Asiakkaalle mahdollisimman pian.

Työntekijän sairastuessa Curon pyrkii Asiakkaan niin halutessa järjestämään tilalle sijaisen. Mikäli korvaavaa työntekijää ei löydy ja sovittu palvelu jää tämän vuoksi toteutumatta, peruuntunutta palvelua ei laskuteta.

11. Palvelun virhe, reklamaatiot ja hyvitykset

11.1 Palvelun virhe

Palvelun tulee vastata sovittua, ja se tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

Mikäli Asiakas katsoo, että palvelussa on ollut virhe tai puute, Asiakkaan tulee ilmoittaa siitä Curonille mahdollisimman pian sen jälkeen, kun hän on havainnut tai hänen olisi pitänyt havaita virhe tai puute.

11.2 Reklamaatio

Reklamaatio suositellaan tekemään kirjallisesti seitsemän (7) vuorokauden kuluessa palvelun suorittamisesta, jotta mahdollinen virhe voidaan selvittää mahdollisimman nopeasti.

Seitsemän (7) vuorokauden aika on ohjeellinen eikä rajoita Asiakkaan lakiin perustuvaa oikeutta reklamoida palvelussa olevasta virheestä.

Reklamaatiossa Asiakkaan tulee yksilöidä, mitä palvelussa on hänen näkemyksensä mukaan ollut virheellistä tai puutteellista, sekä toimittaa Curonille asian käsittelemiseksi tarpeelliset tiedot ja aineistot, kuten valokuvat tai muu mahdollinen selvitys.

Jos reklamaatio ei sisällä asian arvioimiseksi riittäviä tietoja, Curonilla on oikeus pyytää Asiakkaalta tarkennuksia ja täydentävää selvitystä.

Asiakkaan tulee kohtuullisessa ajassa vastata tällaisiin selvityspyyntöihin ja tarvittaessa tarkentaa reklamaatiotaan myös puhelimitse.

11.3 Virheen korjaaminen ja hyvitys

Mikäli palvelussa todetaan Curonin vastuulla oleva virhe, Curonilla on ensisijaisesti oikeus korjata virhe tai uusia virheellinen työ kohtuullisessa ajassa.

Mikäli virhettä ei voida korjata tai palvelua uusia asianmukaisesti, Asiakkaalla voi olla oikeus hinnanalennukseen tai muihin kuluttajansuojalain mukaisiin hyvityksiin.

Mahdollisen hinnanalennuksen tai muun hyvityksen määrä arvioidaan tapauskohtaisesti ottaen huomioon virheen laatu, laajuus ja vaikutus palveluun.

Palvelun virheen hyvittämisessä noudatetaan kuluttajansuojalain pakottavia säännöksiä.

12. Vahingot ja vahingon korjaaminen

Curon vastaa työntekijän toiminnasta aiheutuvista Asiakkaan omaisuuteen kohdistuvista vahingoista sovellettavan lainsäädännön ja näiden palveluehtojen mukaisesti.

Asiakkaan tulee ilmoittaa mahdollisesta vahingosta Curonille viivytyksettä sen havaitsemisen jälkeen ja toimittaa Curonille asian selvittämiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset.

Curonilla on vastuuvakuutus, joka kattaa vahinkoja 1 000 000 euroon asti. Curonin vastuu rajoittuu vakuutuksen enimmäiskorvausmäärään siltä osin kuin vastuunrajoitus on sovellettavan lain mukaan sallittu.

12.1 Vahingon korjaaminen

Asiakkaan tulee antaa Curonille mahdollisuus arvioida vahinko sekä sopia sen korjaamisesta tai korvaamisesta ennen korjaustoimenpiteisiin ryhtymistä tai korvaavan esineen hankkimista.

Asiakkaan tulee lähtökohtaisesti toimittaa Curonille ennen työn tilaamista tai korvaavan esineen hankkimista riittävä selvitys vahingosta sekä korjaus- tai hankintakustannuksista, kuten korjaus- tai hinta-arvio.

Curonilla on oikeus arvioida vahingon korjaustapa ja kohtuulliset korjauskustannukset sekä ehdottaa korjaajaa tai muuta tarkoituksenmukaista tapaa vahingon korjaamiseksi.

Asiakas ei saa tilata korjausta tai hankkia korvaavaa esinettä Curonin lukuun ilman Curonin etukäteistä hyväksyntää, ellei kyseessä ole kiireellinen tilanne, jossa välittömät toimenpiteet ovat tarpeen vahingon laajenemisen estämiseksi.

Kiireellisessä tilanteessa Asiakkaan tulee ryhtyä vain kohtuullisiin ja välttämättömiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi sekä ilmoittaa vahingosta Curonille mahdollisimman pian. Asiakkaan tulee säilyttää selvitys aiheutuneista kustannuksista.

13. Sopimuksen purkaminen

Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa palvelusopimus toisen osapuolen olennaisen sopimusvelvoitteen laiminlyönnin vuoksi.

Mikäli Asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa olennaisella tavalla eikä korjaa laiminlyöntiään kohtuullisessa ajassa huomautuksesta huolimatta, Curonilla on oikeus purkaa palvelusopimus.

Jos toista osapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai se asetetaan selvitystilaan, toisella osapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin sovellettavan lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Kuluttajan oikeudesta purkaa sopimus palvelussa olevan olennaisen virheen perusteella säädetään kuluttajansuojalaissa.

14. Poikkeukselliset tilanteet

Curon ei vastaa palvelun viivästymisestä tai peruuntumisesta, jos se johtuu Curonin vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta poikkeuksellisesta ja ennalta arvaamattomasta esteestä, jota Curon ei ole kohtuudella voinut estää tai jonka seurauksia se ei ole kohtuudella voinut välttää.

Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi viranomaisen määräys, laaja yhteiskunnallinen häiriö, poikkeuksellinen luonnonilmiö tai muu vastaava Curonin vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolinen tapahtuma.

Curon ilmoittaa tällaisesta tilanteesta Asiakkaalle mahdollisimman pian.

Tämä kohta ei rajoita Asiakkaan kuluttajansuojalain mukaisia oikeuksia.

15. Salassapito ja tietosuoja

Curon ja sen työntekijät ovat sitoutuneet pitämään Asiakasta koskevat luottamukselliset tiedot salassa eivätkä ilmaise niitä sivullisille tai käytä niitä muuhun tarkoitukseen kuin palvelun asianmukaiseen toteuttamiseen, ellei tietojen luovuttamiseen ole lakiin perustuvaa oikeutta tai velvollisuutta.

Luottamuksellisia tietoja ovat erityisesti Asiakkaan henkilökohtaiset tiedot sekä taloudellista asemaa ja kotiooloja koskevat tiedot.

Curon käsittelee Asiakkaan henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Asiakastietoja säilytetään Curonin ylläpitämissä asiakasrekistereissä ja tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tarkempi tietosuojaseloste on saatavilla Curonin verkkosivuilla.

16. Riitojen ratkaiseminen

Näihin palveluehtoihin sovelletaan Suomen lakia. Riitatilanteissa pyritään ensisijaisesti löytämään ratkaisu asiakkaan ja Curonin välillä, tarvittaessa kuluttajaoikeusneuvojan avustuksella.

Päivitetty 1.10.2026