

Palvelun kuvaus ja ehdot

1. Sopijaosapuolet

Palvelun toimittaja

Curon Oy

Y-tunnus: 3311717-6

www.helpperi.curon.fi

Puhelin: 044 705 9288

Sähköposti: helpperi@curon.fi

Palvelun tilaaja (Asiakas)

Palvelun asiakas, jolle palvelua tuotetaan.

2. Soveltamisala ja tarkoitus

Näitä yleisiä ehtoja sovelletaan Curon Oy:n (Palveluntarjoaja) kaikkien yksityisten asiakkaiden (Asiakas) kanssa tekemissä palvelusuhteissa. Näissä ehdoissa määritellään, millä ehdoilla Palveluntarjoaja tarjoaa Asiakkaalle kotiapupalvelua. Nämä palvelun ehdot soveltuvat sellaisinaan tai ne täydentävät Palveluntoimittajan ja Asiakkaan välistä erillistä palvelusopimusta, jonka oleellinen osa nämä ehdot ovat. Mikäli osapuolten välillä ei ole laadittu erillistä palvelusopimusta, Palveluntarjoajan mahdollinen tarjous, Asiakkaan tilaus sekä Palveluntarjoajan tilausvahvistus muodostavat sopimuksen.

3. Palvelun tilaaminen ja kuvaus

Palvelu tilataan Curonilta internet-sivujen kautta yhteydenottolomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse. Palvelu toteutetaan yleensä Asiakkaan kotona, mutta palvelu voidaan toteuttaa myös muualla, erikseen sovitussa paikassa.

Curon suorittaa Asiakkaan kotona siivous- tai kodinhoidollisia palveluja sovittujen palvelujen ja aikataulun mukaisesti. Palvelut sisältävät esimerkiksi:

- Siivous, tavaroiden järjestely ja muut kevyet kotityöt
- Vaatehuolto
- Ruoanlaitto ja kaupassa käynti
- Lastenhoito
- Lemmikkien hoito
- Kevyet piha- ja puutarhatyöt
- Senioriapu

4. Palveluntoimittajan ja tilaajan vastuunjako

Toimittajan vastuut:

- Curon on huolellisesti valinnut työntekijän Asiakkaan kodinhoitotarpeiden perusteella
- Curon vastaa työntekijän työnantajana työntekijän henkilöstökuluista, kuten palkasta, sosiaalikulusta ja lakisääteisistä vakuutuksista. Curon vastaa työntekijälle kuuluvista työehtosopimuksen mukaisista vapaista ja lomista. Curon vastaa työntekijälle järjestettävästä työterveyshuollosta.
- Curon vastaa työntekijän perehdyttämisestä työsuhteen ehtoihin ja työtehtäviin.
- Curon vastaa siitä, että se puuttuu mahdollisiin esille tulleisiin ongelmakohtiin tai palautteeseen kohtuullisessa ajassa, Asiakkaalta saadun tiedon perusteella.
- Jos työntekijä on esimerkiksi sairastumistapauksessa estynyt suorittamaan sovittua työvuoroa, Curon pyrkii Asiakkaan niin halutessa järjestämään tilalle sijaisen. Curon ei voi kuitenkaan taata sijaisen saamista Asiakkaalle.
- Curon vastaa työntekijän toiminnasta aiheutuvien Asiakkaan omaisuuteen kohdistuvista välittömistä vahingoista. Asiakkaan on ilmoitettava Curonille mahdollisesta vahingosta viivytyksettä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) kuluessa siitä, kun Asiakas on havainnut vahingon tai Asiakkaan olisi pitänyt havaita vahinko. Curonilla on vastuuvakuutus, joka kattaa vahingot 1 000 000 euroon asti. Curonin vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa vakuutuksen enimmäiskorvausmäärään, ja Curon ei vastaa välillistä vahingoista.

Asiakkaan vastuut:

- Asiakas antaa riittävän tarkat tiedot Curonille työtehtävistä, työtekopaikasta, työajoista ja työn erityispiirteistä.
- Asiakas sitoutuu tarjoamaan työntekijälle turvalliset työolosuhteet. Tähän sisältyy esim. riittävät tauot, pukeutumistila, mahdollisuus lämmittää ruokaa sekä muut vastaavat hyvään työympäristöön tavanomaisesti lukeutuvat seikat.
- Asiakas vastaa siitä, että työympäristössä ei ole työturvallisuutta heikentäviä tekijöitä, kuten putoamisvaaran tai loukkaantumisen riskiä aiheuttavia tekijöitä. Asiakkaan tulee ilmoittaa Curonille mahdollisista tavanomaisen kotityön ylittävistä riskitekijöistä.
- Asiakas vastaa työntekijän perehdyttämisestä työtehtäviin ja varmistaa asianmukaiset työskentelytilat.
- Asiakas ilmoittaa välittömästi Curonille, mikäli työntekijän ammattitaidossa, palvelun laadussa on huomautettavaa tai työntekijä ei noudata sovittuja työaikoja.
- Asiakkaalla ei ole oikeutta vuokrata työntekijää edelleen ilman työntekijän ja Curonin suostumusta.

5. Hinnat ja maksuehdot

Tilaus perustuu työntekijän kulloinkin tekemiin viikkokäynteihin, ja Curon veloittaa Asiakasta asiakkaalle tehtyjen käyntien perusteella kuukausittain. Helpperikäynnin minimiveloitusaika on 3,5 h/joka toinen viikko, arkisin klo 8-12.30 ja klo 13-18. Palvelun hinta on yrityksen kotisivuilla ilmoitetun hinnaston mukainen. Curon ei veloita erillisiä matkakuluja käynneistä palvelupaikkakuntiemme julkisen liikenteen toiminta-alueilla. Kaupunkialueiden ulkopuolella pidätämme oikeuden veloittaa matkakuluja sekä matkasta että matkustamiseen kuluneesta ajasta. Mahdolliset matkakulut sovitaan aina etukäteen.

Asiakas voi myös saada palveluita arvonlisäverottomaan hintaan. Arvonlisäveroton palvelu myönnetään ja toteutetaan voimassa olevan arvonlisäverolain sekä sosiaalihuoltolain mukaisesti.

Arkipyhinä säännöllisen kotiapulaisen vuorot peruuntuvat, ellei Curon ja asiakas erikseen sovi niiden siirtämisestä toiseen ajankohtaan tai sovi arkipyhänä tehdyn työn laskuttamisesta hinnaston mukaisella maksulla. Arkipyhien peruutetut vuorot ovat asiakkaalle veloituksettomia. Arkipyhiä ovat uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, 2. pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä.

Arki-iltaisain ja viikonloppuisin tapahtuvista työtunneista sovitaan aina erikseen. Lisätuntien minimityöajat sovitaan erikseen, ja niiden hinta on kotisivuilla ilmoitetun hinnaston mukainen.

Curon lähettää asiakkaalle kuukausittain laskun sähköpostitse tai verkkolaskuna, mikäli Asiakas on ottanut verkkolaskun käyttöön. Laskujen maksuehto on 14 päivää netto. Viivästyneestä maksusta peritään korkolain mukaisesti viivästyskorot ja maksumuistutuksesta kulloinkin voimassa olevat muistutuskulut. Lisäksi viivästyneestä laskusta peritään kohtuulliset perintäkulut.

Pidätämme oikeuden hinnan- ja toimitusehtojen muutoksiin yhden (1) kuukauden ilmoitusajalla.

6. Palvelun peruutusehdot, voimassaolo ja irtisanominen

Tämän palvelun ehdot tulevat voimaan Curonin ja Asiakkaan sopimassa palvelusuhteessa. Palvelusuhde alkaa määräaikaisella kolmen (3) kuukauden sopimuksella. Määräaikaista sopimusta ei voi pääsääntöisesti irtisanoa kesken sopimuskauden eikä käyntejä voi peruuttaa. Mikäli asiakas ei ilmoita sopimuksen päättymisestä kirjallisesti viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen määräaikaisen kauden päättymistä, sopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana. Tällöin noudatetaan seuraavia irtisanomis- ja peruutusehtoja:

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa tilaamansa palvelu 14 vuorokauden kuluessa ensimmäisestä käyntikerrasta. Mikäli asiakas käyttää palvelua peruutusoikeuden aikana, hän on velvollinen maksamaan normaalit käyntimaksut tältä ajalta.

Palvelun tilapäiset peruutukset tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen sovittua palvelun ajankohtaa.

Peruutus tulee ilmoittaa sähköpostitse osoitteeseen helpperi@curon.fi tai puhelimitse numeroon 044 705 9288. Jos Asiakas peruuttaa palvelun alle 7 vuorokautta ennen sovittua ajankohtaa, Curon pidättää oikeuden veloittaa peruuntuneesta palvelusta täyden hinnan. Peruutusten sallittu määrä ja irtisanomisajat vaihtelevat tilatun palvelumäärän mukaan. Nämä on esitetty alla olevassa taulukossa.

Sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle vähintään yksi (1) kuukausi etukäteen. Irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi, ja irtisanominen astuu voimaan irtisanomista seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti.

3 ensimmäistä kuukautta	Ei peruutusoikeutta määräaikaisen sopimuksen aikana. Sen jälkeen palvelumäärän mukaiset peruutusehdot.	7 vuorokautta ennen kauden päättymistä
Palvelumäärä/ joka toinen viikko	Peruutusten määrä /kk	Irtisanomisaika
½ päivää	Ei rajoitettu	1 kalenterikuukausi
1 päivä	Palvelua voi perua tilapäisesti ilman veloitusta enintään 1 päivän/ 2 kuukaudessa.	1 kalenterikuukausi
Palvelumäärä/viikko		
½ päivää	Ei rajoitettu	1 kalenterikuukausi
1 päivä	Palvelua voi perua tilapäisesti ilman veloitusta enintään 1 päivää kuukaudessa.	1 kalenterikuukausi
2 päivää	Palvelua voi perua tilapäisesti ilman veloitusta enintään 1 päivää kuukaudessa.	1 kalenterikuukausi
3 päivää	Palvelua voi perua tilapäisesti ilman veloitusta enintään 1 päivää kuukaudessa.	1 kalenterikuukausi
4 päivää	Palvelua voi perua tilapäisesti ilman veloitusta enintään 2 päivää kuukaudessa.	2 kalenterikuukautta
5 päivää	Palvelua voi perua tilapäisesti ilman veloitusta enintään 2 päivää kuukaudessa.	2 kalenterikuukautta
Palvelupaketin muuttaminen	-	1 kalenterikuukausi

Curon voi tarvittaessa peruuttaa palvelun esim. sairauden tms. äkillisen tilanteen vuoksi, jolloin se ilmoittaa peruutuksesta Asiakkaalle viipymättä. Työntekijän sairastuessa, pyrimme järjestämään tilalle korvaavan tekijän. Jos korvaavaa sijaista ei löydy, emme laskuta peruutetusta palvelusta.

7. Palvelun purkaminen, reklamaatiot ja sovellettava laki

Molemmilla Osapuolilla on oikeus purkaa tämä palvelu toisen Osapuolen olennaisen laiminlyönnin takia. Mikäli Asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa, on Curonilla oikeus purkaa tilaus päättymään välittömästi. Jos toista osapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai se asetetaan selvitystilaan, toisella osapuolella on oikeus purkaa tilaus välittömin vaikutuksin.

Näihin palveluehtoihin sovelletaan Suomen lakia. Riitatilanteissa pyritään ensisijaisesti löytämään ratkaisu asiakkaan ja Curonin välillä, tarvittaessa kuluttajaoikeusneuvojan avustuksella.

8. Salassapito

Curon ja työntekijä ovat laatineet vaitiolosopimuksen, jossa työntekijä sitoutuu pitämään salassa ja luottamuksellisina kaikki Asiakkaita koskevat tiedot, eikä ilmaise niitä osittainkaan toiselle henkilölle missään tilanteessa tai käytä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin työtehtäviensä suorittamiseen. Tällaisia tietoja ovat erityisesti Asiakkaiden henkilökohtaiset tiedot ja taloudellista asemaa koskevat tiedot. Curon sitoutuu omalta osaltaan noudattamaan vastaavaa vaitiolovelvollisuutta. Asiakastiedot ovat Curonin ylläpitämässä asiakasrekisterissä. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja tiedot ovat vain Curonin omassa käytössä. Curon noudattaa tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimuksia Asiakkaiden henkilötietojen käsittelyssä. Tarkempi tietosuojaseloste on saatavilla yrityksen nettisivuilla.